



Centrul Național de Evaluare și Examinare
Intrare Nr. 259
Iesire
Data 01 Luna 02 Anul 2016

A P R O B
SECRETAR DE STAT,
Gabriel Liviu ISPAS



BG
ISRA
dl. corp. Val/pe P
dl. corp. Capodanu L
02.02.2016 Supra

PROCEDURĂ

privind organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2015 - 2016

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1 - (1) În vederea familiarizării elevilor cu rigorile Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, respectiv ale examenului de bacalaureat național și cu scopul de a optimiza rezultatele obținute de către elevii din învățământul preuniversitar la finalul studiilor gimnaziale/liceale, Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice organizează simulări ale probelor scrise pentru elevii claselor a VIII-a, a XI-a și a XII-a, conform prevederilor OMEN nr. 3069/14.01.2016.

(2) Prezenta procedură reglementează organizarea și desfășurarea simulării evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național, în anul școlar 2015-2016, numite, în continuare, simulări naționale.

II. COORDONAREA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII SIMULĂRIILOR NAȚIONALE

Art.2 - (1) La nivel județean/al municipiului București, coordonarea organizării și desfășurării simulărilor naționale în anul școlar 2015-2016 este asigurată de comisia județeană/a municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, respectiv de comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București.

(2) În unitățile de învățământ, organizarea simulărilor naționale este asigurată de comisii de organizare a simulării naționale, în conformitate cu prevederile din prezenta procedură.

Art.3 - (1) Comisia județeană/a municipiului București de organizare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București își exercită atribuțiile în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a valabilă în anul 2016, respectiv prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat național valabilă în anul 2016, astfel:

- răspund de organizarea și de desfășurarea simulărilor naționale în condițiile stabilite prin metodologii, pe tot teritoriul județului/ municipiului București;
- delegă inspectori școlari de specialitate, reprezentanți ai comisiei județene/ a municipiului București, pentru monitorizarea tuturor activităților din cadrul simulărilor naționale;
- asigură o soluție de rezervă, la nivelul centrului de comunicare, în cazul în care vor exista probleme tehnice sau speciale, conform planului pentru situații speciale, elaborat la nivelul inspectoratului școlar județean/ al municipiului București;
- coordonează activitățile de preluare și de transmitere a subiectelor și a baremelor pentru simulările naționale către unitățile de învățământ;
- asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probei.

(2) **Comisia județeană/a municipiului București** de organizare a evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a și **comisia de bacalaureat județeană/a municipiului București** informează fiecare unitate de învățământ cu privire la organizarea simulărilor naționale, în conformitate cu OMENCS 3069/14.01.2016, precum și cu privire la prezenta procedură.

Art.4 Comisia de organizare a simulării naționale din unitatea de învățământ se compune din:

- **președinte** - directorul unității de învățământ în care se desfășoară simularea națională în anul școlar 2015-2016;
- **vicepreședinte** - un director adjunct sau un profesor din unitatea de învățământ, având gradul didactic I sau II;
- **secretar** - un cadru didactic din unitatea de învățământ, cu abilități în operarea pe calculator/informatician;
- **membri** - 1-5 cadre didactice, din unitatea de învățământ, de regulă având gradul didactic I sau II, cu abilități în operarea pe calculator;
- **asistenți** - câte 2 cadre didactice pentru fiecare sală în care se desfășoară simularea națională, cadre didactice care sunt din unitatea de învățământ în care se desfășoară simulările în anul școlar 2015-2016 și au altă specialitate decât cea la care se susține proba;
- **profesori evaluatori** - cadre didactice de specialitate, de regulă din unitatea de învățământ în care se desfășoară simulările naționale, cu atribuții în evaluarea lucrărilor scrise.

Art.5 - Atribuțiile comisiei de organizare a simulării naționale din unitatea de învățământ sunt următoarele, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a valabilă în anul 2016, respectiv prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat național valabilă în 2016 valabilă în anul 2016:

- răspunde de organizarea și desfășurarea simulărilor naționale în unitatea de învățământ;
- asigură condițiile tehnice necesare procesului de transfer/ preluare/ multiplicare a variantei de subiecte extrase;
- asigură numărul optim de săli în care se susțin probele, astfel încât elevii să fie așezați câte unul în bancă, în ordine alfabetică, pe școală și le pregătesc pentru simulare;
- asigură existența, în număr suficient, a copiatoarelor pentru multiplicarea variantei de subiecte;

- asigură, sub coordonarea președintelui comisiei județene, numărul corespunzător al colilor tipizate și consumabilelor necesare bunei desfășurări a simulărilor naționale;
- realizează, sub semnătură, instruirea asistenților cu privire la desfășurarea simulărilor naționale;
- asigură confidențialitatea subiectelor din momentul primirii și până în momentul încheierii probei;
- multiplică varianta de subiecte într-un număr egal cu numărul elevilor și asigură distribuirea variantei de subiecte extrase, în plicuri sigilate, la fiecare clasă, în număr egal cu numărul elevilor din clasa respectivă;
- aplică ștampila școlii peste colțul închis și lipit al lucrării, fără a semna lucrarea, înainte de ieșirea primului elev din sala în care se susține proba;
- iau măsuri pentru ca în spațiile în care se desfășoară simulările naționale, să nu pătrundă persoane străine, neautorizate de comisia județeană/a municipiului București;
- primesc de la asistenți, cu proces-verbal, lucrările de evaluat;
- răspund de asigurarea securității și a integrității lucrărilor scrise, pe perioada în care ele se află în unitatea de învățământ;
- asigură desfășurarea activității de evaluare a lucrărilor scrise în cadrul unității de învățământ;
- colectează opțiunile elevilor pentru proba la alegere, doar în cazul simulării examenului național de bacalaureat

III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROBELOR SCRISE

Art.6 - (1) Prezentarea președintelui, vicepreședintelui, secretarului, și membrilor comisiei de organizare la unitatea de învățământ în zilele de desfășurare a simulărilor naționale se face în intervalul orar 7 - 7³⁰. Asistenții se prezintă la unitatea de învățământ la ora 8⁰⁰, iar profesorii evaluatori la ora 12⁰⁰.

Probele la simulările naționale încep la ora 9⁰⁰, moment în care se deschid plicurile sigilate care conțin subiectul multiplicat, în fiecare sală. Accesul elevilor în săli este permis până la ora 8³⁰.

(2) Timpul destinat elaborării unei lucrări scrise pentru simularea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a este de două ore, începând din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat.

(3) Timpul destinat elaborării unei lucrări scrise pentru simularea examenului de bacalaureat național este de trei ore, începând din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor fotocopyate pentru fiecare candidat.

Art.7 Pentru buna desfășurare a simulării examenului de bacalaureat, profesorii diriginți de la clasele a XII-a întocmesc tabele care cuprind opțiunile pentru proba la alegere a profilului și specializării și semnătura elevilor și le depun la secretariatele unităților de învățământ cu cel puțin o săptămână înaintea probei la alegere.

Art.8 Transmiterea subiectelor pentru simulările naționale se reglementează printr-o adresă elaborată ulterior prezentei proceduri, care va fi comunicată inspectoratelor școlare.

Art.9 - (1) Probele scrise pentru simularea evaluării naționale pentru elevii clasei a VIII-a în anul școlar 2015-2016 se organizează în conformitate cu prevederile Art. 17 din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a valabilă în anul 2016.

(2) Probele scrise pentru simularea examenului de bacalaureat național în anul școlar 2015-2016 se organizează în conformitate cu prevederile Art. 54-61 din

Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat național valabilă în anul 2016.

(3) La simulările naționale, ștampila-tip este ștampila unității de învățământ.

IV. EVALUAREA PROBELOR SCRISE

Art.10 - (1) Evaluarea lucrărilor scrise se realizează de către profesori evaluatori din unitatea de învățământ în care se desfășoară simulările naționale. Fiecare lucrare este evaluată de doi profesori evaluatori, din care un profesor care predă la clasă. În situația în care nu sunt suficienți profesori de specialitate în școală, există posibilitatea evaluării și cu un profesor din afara unității de învățământ.

(2) Nota lucrării se stabilește în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a valabilă în anul 2016, respectiv prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat național valabilă în anul 2016.

Art.11 Rezultatele obținute la simulările naționale nu se contestă.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.12 Pentru simulările naționale se pot utiliza tipizate tipărite în anii precedenți sau se pot utiliza tipizate pentru anul școlar 2015-2016.

Art.13 Pentru elevii cu deficiențe/cerințe educative speciale care participă la simulările naționale din anul școlar 2015-2016 se aplică prevederile Art. 31 și Art. 32 din Metodologia de organizare și desfășurare a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a valabilă în anul 2016, respectiv Art. 91 alin. (1) punctul c), alin. (2) și (3) din Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de bacalaureat național valabilă în anul 2016.

Art.14 Comisiile din unitățile de învățământ în care se desfășoară simulările naționale au obligația să informeze telefonic, în cel mai scurt timp, comisiile județene/a municipiului București cu privire la eventualele nereguli care apar în procesul de transmitere a subiectelor pentru simulările naționale.

Art.15 - (1) Rezultatele obținute de elevi la simulările naționale sunt analizate la nivelul fiecărei clase, prin discuții individuale cu elevii, dezbateri la nivelul clasei, ședințe cu părinții, precum și la nivelul consiliului profesoral, în vederea adoptării măsurilor adecvate pentru îmbunătățirea performanțelor școlare.

(2) Notele obținute la simulările naționale nu se trec în catalog. Prin excepție, la solicitarea scrisă a elevului se pot trece notele în catalog.

Art.16 - (1) Fiecare unitate de învățământ analizează rezultatele propriilor elevi la simulările naționale și elaborează un raport pe care îl transmite inspectoratului școlar. Raportul include un plan de acțiune care cuprinde măsurile de remediere acolo unde acest lucru se impune.

(2) Inspectoratele școlare analizează rezultatele simulărilor naționale și elaborează un raport pe baza rapoartelor unităților de învățământ. Raportul include un plan de acțiune care cuprinde măsurile de monitorizare, control și remediere acolo unde acest fapt se impune.

(3) Raportul se transmite Ministerului Educației și Cercetării Științifice în termen de maximum o lună de la încheierea ultimei probe scrise a simulării.

(4) Unitățile de învățământ care obțin rezultate necorespunzătoare la simulările naționale sunt monitorizate și îndrumate constant de către inspectoratul școlar, în vederea creșterii calității educației.

Art.17 Unitățile de învățământ iau toate măsurile necesare pentru ca activitatea didactică a claselor neimplicate în simulările naționale să se desfășoare în mod corespunzător, după un program stabilit de consiliul de administrație al școlii.

DIRECTOR GENERAL,

Cristina Monica ANISIE



DIRECTOR,

Silviu Cristian MIRESCU

